

SUBVENTIONSANSUCHEN

für das Jahr

Basissubvention

Subvention für sonstige
Ausgaben ¹

Antragsteller*in

(Vereins-)name	
Vereinsregister-Nr.	
(Vereins-)sitz	
(Vereins-)ziel	
Hauptaktivität in der Stadtgemeinde	
Bankdaten	IBAN
Institut	

Ansprechpartner*in

Vor- und Zuname	
Funktion	
Anschrift	
Telefon	
E-Mail	

Mitgliederzahlen

Mitgliedsbeitrag	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein				
Wenn ja, in Höhe von	Erwachsene €	Kinder/Jugendliche €				
(Zahlende) Mitglieder gesamt	davon Jugendliche bis 18 Jahre	davon Senioren ab 65 Jahre	Mitglieder mit Wohnsitz in Deutschlandsberg	Mitglieder mit Wohnsitz außerhalb Deutschlandsbergs	Fördernde Mitglieder	Inaktive Mitglieder (z.B. Ehrenmitglieder, etc.)

¹ Ansuchen bet. Subventionen für sonst. Ausgaben sind nur für Vereine mit einer Vereinsregister-Nr. (ZVR) möglich.

Aktivitäten

Kurzbeschreibung der Tätigkeiten und Aktivitäten und Veranstaltungen:

Beantragte Höhe der Basissubvention bzw. Subvention für sonstige Ausgaben:	
---	--

Budget

Einnahmen		Ausgaben	
Mitgliedsbeiträge		Mitgliedsbeiträge <small>an Dachverbände</small>	
Sponsoren		Mieten	
Spenden		Versicherungen	
Veranstaltungen		Veranstaltungen	
Subventionen <small>von Stadtgemeinde</small>		Investitionen <small>z.B. Material, Bekleidung</small>	
Subventionen <small>von anderen öffentlichen Stellen</small>		Instandhaltung <small>z.B. Gebäude, Geräte</small>	
Förderungen <small>z.B. Dachverbände, Land, Bund</small>		Gemeinschaftspflege <small>z.B. Ausflüge, Weihnachtsfeier</small>	
		Aufwandsentschädigung <small>z.B. Kapellmeister*in, Trainer*in</small>	
Sonstige Einnahmen		Sonstige Ausgaben	
Summe Einnahmen		Summe Ausgaben	

Verwendungszweck Subvention	
-----------------------------	--

Anlagen

- Vereinsregisterauszug
- Kassabericht (verpflichtend bei Ansuchen für Investitionen)
- Kostenvoranschläge (verpflichtend bei Ansuchen für Investitionen)
- Unterfertigte Richtlinie für die Vergabe von Subventionen

Deutschlandsberg,

.....
Unterschrift Obmann/-frau, Kassier*in

Richtlinien für die Vergabe von Subventionen

1. Die Stadtgemeinde Deutschlandsberg wertschätzt die bedeutende gesellschaftspolitische und ehrenamtliche Arbeit der Vereine/Institutionen im gesamten Gemeindegebiet. Ziel dieser Richtlinien ist es, einen wirksamen Beitrag zur Förderung sozialer, kultureller und sportlicher Belange zu leisten. Die Vergabe der jeweils im Haushaltsplan bereitgestellten Mittel erfolgt ausschließlich nach diesen Richtlinien. Ein Rechtsanspruch auf eine Subvention besteht nicht.
2. Voraussetzung für die Förderungswürdigkeit ist in allen Fällen die Gemeinnützigkeit sowie der Nachweis auf ausreichende Eigenleistungen des Vereins/der Institution.
3. Die Antragsteller sind verpflichtet, im Falle einer zusätzlichen Förderung durch Dritte (beispielsweise Dachverbände, Land, Bund, EU) dies unaufgefordert anzugeben.
4. Basissubventionen können nach Erfüllung der entsprechenden Kriterien bis zu einem maximalen Betrag in der Höhe von € 700,-- gewährt werden.
Bei Ansuchen für Subventionen betreffend Investitionen beträgt das Höchstausmaß € 10.000,--. Dazu ist die Vorlage von detaillierten und nachvollziehbaren Unterlagen erforderlich.
5. Über die Gewährung einer Subvention entscheidet das nach der Stmk. Gemeindeordnung zuständige Organ. Etwaige Ausnahmeregelungen werden über Vorschlag des zuständigen Ausschusses getroffen.
6. Die Verwendung der bewilligten Mittel hat nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit, Sparsamkeit und Zweckmäßigkeit zu erfolgen.
7. Eine Auszahlung der Subvention erfolgt grundsätzlich erst nach Vorlage sämtlicher Verwendungsnachweise.
8. Die Stadtgemeinde Deutschlandsberg kann die erhaltenen Mittel zurückfordern, wenn
 - trotz Setzen einer Nachfrist kein Verwendungsnachweis vorgelegt wird.
 - die Zuwendung nicht zweckentsprechend verwendet wurde.
 - der beantragte Verwendungszweck nicht erfüllt wurde (z.B. Veranstaltung nicht stattgefunden, Reparatur nicht durchgeführt, etc.).
 - gegen diese Richtlinien verstoßen wird.

Dieses Ansuchen ist vollständig und wahrheitsgetreu auszufüllen, von Obmann/-frau oder Kassier*in des Vereins/der Institution zu unterfertigen und bis spätestens 31. März des laufenden Jahres an die Stadtgemeinde Deutschlandsberg postalisch an Hauptplatz 35, 8530 Deutschlandsberg oder per E-Mail an stadt@deutschlandsberg.at zu übermitteln.

Ansuchen, die nach dem 31. März des laufenden Jahres bei der Stadtgemeinde Deutschlandsberg einlangen, werden ausnahmslos nicht mehr berücksichtigt.

Die Richtlinien zur Gewährung einer Subvention wurden zur Kenntnis genommen.

Deutschlandsberg,

.....
Verein/Institution

.....
Unterschrift Obmann/-frau, Kassier*in