

Die Stadtgemeinde Deutschlandsberg schreibt die Besetzung folgender Stelle öffentlich aus:

Jurist Rechtsabteilung/Stadtamtsdirektion (m/w/d)

Aufgabenbeschreibung:

Das Aufgabengebiet umfasst verwaltungs- und zivilrechtliche Angelegenheiten der Stadtgemeinde Deutschlandsberg, insbesondere:

- Erstellung und Abwicklung von Verträgen
- Bearbeitung von versicherungsrechtlichen Angelegenheiten
- Bearbeitung von dienstrechtlichen Fragestellungen und Fragen zur Personalverrechnung
- Mitarbeit im Mahn- und Exekutionswesen
- Vertretung und Erstellung von Schriftsätzen in zivil- und öffentlich-rechtlichen Angelegenheiten vor Gericht und bei Behörden
- Bearbeitung von Rechtsmitteln gegen Bescheide der Gemeindeverwaltung
- Rechtliche Beratung und Unterstützung der gemeindeeigenen Abteilungen

Allgemeine Voraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz-/Zivildienst abgeleistet haben
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung

Besondere Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften
- Berufliche Erfahrung zu den oben beschriebenen Aufgaben
- Verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit Organisationsvermögen, Durchsetzungsvermögen, Eigeninitiative, Entscheidungsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und genauer Arbeitsweise
- Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Leistungsorientierte Einstellung
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Verschwiegenheit
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Ablegung der erforderlichen Dienstprüfungen
- Gute EDV-Kenntnisse, ua. zur Benutzung von Rechtsdatenbanken und sonstigen Rechtsanwendungssystemen (insb. ERV)

Wir bieten eine Stelle im Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden. Die Einstellung erfolgt vorerst befristet für die Dauer eines Jahres und kann bei Eignung in ein unbefristetes Dienstverhältnis übergehen.

Die Einstellung erfolgt entsprechend den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962 i.d.g.F. in der dafür vorgesehenen Entlohnungsgruppe unter Anrechnung etwaiger einstufigsrelevanter Vordienstzeiten.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf unter Anschluss aller erforderlichen Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse richten Sie bitte bis spätestens **16.02.2023** postalisch an Stadtgemeinde Deutschlandsberg, Hauptplatz 35, 8530 Deutschlandsberg oder per E-Mail an Herrn Mag. Thomas Prattes, MA unter rechtsabteilung@deutschlandsberg.at.