

Die Stadtgemeinde Deutschlandsberg schreibt die Besetzung folgender Stelle öffentlich aus:

Mitarbeiter*in mit Schwerpunkt Lohnverrechnung

Aufgabenbeschreibung:

- Selbstständige und eigenverantwortliche Abwicklung der Lohn-/Gehaltsverrechnung
- Erstellung Personalbudget und laufendes Personalcontrolling
- Mitwirkung in der Personaladministration und Stammdatenpflege
- Beobachtung und Umsetzung aller im Bereich Personalverrechnung relevanter gesetzlicher Änderungen
- Betreuung und Beratung in arbeits-, sozial- und abgabenrechtlichen Fragen für interne und externe Ansprechpartner*innen
- Anlaufstelle für Führungskräfte und Mitarbeiter*innen in Personalagenden
- Betreuung des Zeiterfassungssystems

Allgemeine Voraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz-/Zivildienst abgeleistet haben
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Mindestalter bei Eintritt 18 Jahre

Besondere Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, FH oder gleichwertige Ausbildung)
- Erfolgreich absolvierte Personalverrechnerprüfung (Bilanzbuchhalterprüfung von Vorteil)
- Einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung/Personalverrechnung
- Sehr gute Kenntnisse in LSt- und SV-Recht
- Sicherer und affiner Umgang mit MS Office und Personalverrechnungssoftware
- Strukturierte, eigenverantwortliche und genaue Arbeitsweise
- Analytische Denkweise sowie belastbare Persönlichkeit
- Zuverlässigkeit, Lernbereitschaft, Teamfähigkeit

Wir bieten eine Stelle im Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden (100 % der Vollbeschäftigung) zum ehestmöglichen Dienstantritt. Die Einstellung erfolgt vorerst befristet für die Dauer eines Jahres und kann bei Eignung in ein unbefristetes Dienstverhältnis übergehen.

Die Einstellung erfolgt entsprechend den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962 i.d.g.F. in der dafür vorgesehenen Entlohnungsgruppe unter Anrechnung etwaiger einstufigsrelevanter Vordienstzeiten.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf unter Anschluss aller erforderlichen Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse sowie einem Strafregisterauszug (nicht älter als 3 Monate) richten Sie bitte bis spätestens **31.08.2020** postalisch an Stadtgemeinde Deutschlandsberg, Hauptplatz 35, 8530 Deutschlandsberg oder per E-Mail an Herrn Mag. Thomas Prattes, MA unter thomas.prattes@deutschlandsberg.at.